שירות התעסוקה

יחד במסלול הקריירה

סמנכ"לות שירות לקוחות ודיגיטל

מכרז 10/2026

להקמת אקדמיית שירות התעסוקה פלטפורמה דיגיטלית

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של שירות התעסוקה WWW.TAASUKA.GOV.IL ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז 10/2026 – להקמת אקדמיית שירות התעסוקה פלטפורמה דיגיטלית

1. הקדמה

שרות התעסוקה (**"המזמין"**), מפרסם בזאת מכרז 10/2026 להקמת אקדמיית שירות התעסוקה פלטפורמה דיגיטלית (**"המכרז"**).

שירות התעסוקה (להלן: "המזמין") מצוי בעיצומו של מהלך אסטרטגי הממוקד בטרנספורמציה דיגיטלית, הרחבת קהלי היעד ודיפרנציאציה של המענים לפרט ולמעסיק. במסגרת זו, השירות מעוניין להגדיל את השימוש בכלים שברשותו ולאפשר למידה נגישה, חכמה, מותאמת אישית ורב-ערוצית.

יובהר ויודגש כי התקשרות זו אינה מהווה יצירת שירות חדש יש מאין, אלא נועדה להחליף, לשדרג ולמתג מחדש פעילות קיימת וענפה. "אקדמיית שירות התעסוקה" המבוקשת במכרז זה עתידה להחליף את אתר ההכשרות הקיים של השירות, "בוסט לקריירה", אשר פעיל, עובד ומשרת כבר כיום עשרות אלפי אזרחים על בסיס תשתיות מערך הדיגיטל הלאומי.

מטרה מרכזית של הפלטפורמה תשמש כפלטפורמה דיגיטלית לאומית אחודה (One-Stop-Shop) ותשרת באופן הוליסטי את כלל האוכלוסיות המקבלות שירות משירות התעסוקה, ובהן: דורשי עבודה, משרתי מילואים ובני/בנות זוגם, סטודנטים ואזרחים המעוניינים להשתלב בשוק העבודה או להשתדרג תעסוקתית.

זהו נדבך מרכזי בייעוד הפלטפורמה נגזר מן "מבחן התעסוקה החדש" של שירות התעסוקה. במסגרת מבחן זה, נדרשים דורשי העבודה לבצע משימות תעסוקתיות אקטיביות, הכוללות בין היתר השתתפות בסדנאות, כלים דיגיטליים, קורסים והכשרות מקצועיות. המסלול הדיגיטלי של שירות התעסוקה יעשה שימוש מרכזי ואינטגרלי בפלטפורמה זו, אשר תשמש את דורשי העבודה לצורך איתור, רישום וניהול ההשתתפות בהכשרות, בסדנאות, בכלים דיגיטליים ובקורסים לשם עמידה במשימות מבחן התעסוקה.

בנוסף לשרות משתמשי הקצה הציבוריים, תשמש הפלטפורמה גם כמערכת הלמידה וההדרכה הארגונית הפנימית של שירות התעסוקה. המערכת תשרת למעלה מ-600 מעובדי השירות ותשמש לניהול תכני הידע הארגוני, ההדרכות הפנים-ארגוניות, ופיתוח ההון האנושי של המזמין.

התקשרות זו עניינה אפיון, הקמה, מיתוג, ניהול ותפעול הוליסטי של הפלטפורמה הדיגיטלית, שתרכז תחת קורת גג אחת את כלל הכשרות המזמין ללקוחות — משלב הנגשת המידע, דרך הרישום והתפעול, ועד להנפקת התעודות וסגירת המעגל למשתמש.

ניהול התוכן השוטף יכלול תחזוקה של כ-150 הכשרות ועשרות סדנאות פעילות בו-זמנית (המונות כ-30 משתתפים בממוצע לכל הכשרה), לרבות עריכת התוכן, העיצוב וההזנה בפועל למערכת. יובהר למען הסר ספק, כי הנתונים הכמותיים המצוינים בסעיף זה נמסרו כהערכה כללית בלבד לצורך תמחור ההצעה, ואינם מהווים התחייבות מצד המזמין להיקף פעילות מינימלי או מקסימלי. על המציע לקחת בחשבון במסגרת הצעת המחיר כי תיתכן תנודתיות בהיקף הפעילות (גידול או קיטון) בשיעור של עד 50% מהכמות המוערכת. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום, פיצוי או עדכון תעריפים בגין שינויים בהיקף ההכשרות והמשתתפים בתוך טווח זה, והתמורה השנתית הקבועה בגין התחזוקה השוטפת תיוותר ללא שינוי.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.1.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.1.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.1.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.1.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. תוכן עניינים 4
פרק א'- הליך המכרז 5
3. עקרונות המכרז 6
4. תנאים להשתתפות במכרז 6
5. ניקוד ההצעות 9
6. בחירת זוכה 11
7. מופעים ומועדים במכרז 14
8. כללי המכרז 18
פרק ב' – חוברת ההצעה 23
9. הגשת הצעה במכרז 24
10. פרטי המציע 24
11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 25
12. איכות ההצעה 31
13. התחייבויות נוספות של המציע 32
14. בקשות 33
15. רשימת נספחים 38
פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 50
פרק ד' – הסכם התקשרות 57
1. כללי .....
2. תקופת ההתקשרות 59
3. התחייבויות והצהרות הספק 59
4. סודיות 60
5. הגנת סייבר והגנת פרטיות 60
6. קניין רוחני וזכויות יוצרים 61
7. קבלני משנה 61
8. יחסים בין הצדדים 62
9. תמורה 62
10. כללי תשלום 63
11. ערבות ביצוע 64
12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי 64
13. ביטוח 65
14. הפסקת ההתקשרות 66
15. הפרת ההסכם 67
16. תרופות מצטברות 70
17. סיום התקשרות 70
18. כתובות הצדדים והודעות 71
19. שונות 71

נספחים נוספים :

נספח ג – ערבות ביצוע 73
נספח ד – ביטוח 75
נספח ה – התחייבות לסודיותוהיעדר ניגוד עניינים 79
נספח ו- כללי הצמדה לתמורה 80
נספח ז – הגנת סייבר והגנת פרטיות 81

פרק א׳- הליך המכרז

עקרונות המכרז

מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

2.1.1. הכללים לזכייה בסלים במכרז הם:

תנאים להשתתפות במכרז

2.2. כללי

2.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.2.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

2.3. תנאי סף מנהליים:

2.3.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.3.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

2.4. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

ניסיון המציע- שנות ניסיון

2.4.1.1.1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים מתוך 5 שנים שהתקיים בתקופה שהחל משנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בתחומי שירותי המכרז.

ניסיון המציע- היקף לקוחות

2.4.1.1.2. ב-5 שנים אחרונות למציע , 10 לקוחות שונים אשר כל אחד מהם, בנפרד, רכש ממנו משירותי המכרז זה בתחומי מערכות LMS והנגשת פלטפורמות מידע לציבור

מחזור כספי שנתי- מציע

2.4.1.1.3. בתקופה שבין השנים 2023 -2026 ,למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שאינו נמוך מ-5 מליון ₪ במצטבר לשלושת השנים.

מעטפת מלאה

2.4.1.1.4. מענה אחוד וכולל (״מעטפת מלאה״) המציע יספק ויפעיל, כמענה אחוד מטעמו, את כלל מרכיבי ההתקשרות המפורטים במסמכי המכרז. לא תתקבל הצעה למתן שירותים חלקיים.

פלטפורמה מאושרת

2.4.1.1.5. תקן ורגולציה של הפלטפורמה (״פלטפורמה מאושרת״) המציע יעמיד מערכת ניהול למידה (LMS) ופורטל בשפה העברית, הערוכה לספק שירות בהיקף של מאות אלפי משתמשים.

2.4.1.1.6. על המערכת להיות מאושרת ועומדת בתקן לאירוח ענן של פרויקט ״נימבוס״ ברובד 5.

2.4.1.1.7. פלטפורמה LMS מתקדמת עם מעטפת מלאה של ניהול אקדמי פדגוגי ומפעיל מודל זה בהיקפים של למעלה מ100000 לומדים בשנה. יכולת לא לתת רק תשתית למידה אלא גם יכולת לניהול מקצועי של הלמידה, תכנון פדגוגי, מדידה, בקרה והפקת תובנות לשיפור אפקטיביות והכשרות. יכולת לייצר אפליקציה וחבילת מיתוג ייחודית, יכולת נגישות לקהלי היעד של שירות התעסוקה ובתוכם גם משרתי מילואים וסטודנטים. מעטפת מלאה של ניהול אקדמי משלב תכנון ועד לשלב ניהול ומדידה ועד בקרה וזה העמדת צוות מקצועי ייעודי עם נסיון מוכח נסיון מוכח בניהול הנגשת תוכן ובקרה , שפעל במוסדות להשכלה גבוהה שם פועלים בסקייל גבוהה. כמו כן, עבודה עם משרד הביטחון ורוכ׳ החיילים . יכולת ל- ONE STOP הלמידה.

2.4.1.1.8. היקף הפעלה ופריסה למציע ניסיון מוכח בהפעלת מערכת LMS הכוללת פורטל לקוח ואזור אישי בלמעלה מ-10 גופים שונים. בכל אחד מגופים אלו, המערכת משרתת למעלה מ-3,000 לקוחות/משתמשי קצה.

2.4.1.1.9. הוכחת יכולת עמידה בהיקפי פעילות גבוהים (PROVEN SCALE) למציע ניסיון קודם מוכח בהקמה ובהפעלה שוטפת של מערכת LMS עבור היקף משתמשים מצטבר של 100,000 לומדים

לפחות בשנה (שנת פעילות אחת), לרבות הפעלת מעטפת הניהול והתמיכה הנדרשת להיקף משתמשים זה.

ממשקים לקהלי יעד

2.4.1.1.10. נגישות וממשקים לקהלי יעד המציע מפעיל ומקיים, נכון למועד הגשת ההצעה, ממשקי עבודה וחיבורים פעילים מול מוסדות אקדמיים, אגודות סטודנטים ומערכת הביטחון (בדגש על מתן שירות מותאם למשרתי מילואים), כולל הנגשת המידע ללקוחות.

ניקוד ההצעות

2.5. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

2.5.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

איכות – 50%;

מחיר – 50%.

2.6. מדדי איכות

2.6.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	התרשמות הוועדה תהיה מורכבת גם מההיבטים מטה:	משקל
1	התרשמות מהמערכת המוצעת, והפרוייקטים קודמים, כולל בחינת חדשנות באופן הנגשת המידע והכלי בינה מלאכותית המוצעים להנגשה כולל אפליקציה	כמות לקחות ואיכות המערכת והנגשת המידע	40%
2	היכרות עם האקוסיסטם של מערך הלמידה של שירות התעסוקה וניסיון הפעלת מערכת מבוססת בינה מלאכותית להדרכה למידה ניהול ידע והנגשה ללקוחות בגופי הכשרה ולמידה במגזר הציבורי והפרטי וכן גישה לקהלי יעד של שירות התעסוקה, וכן למשרתי מילואים וסטודנטים	היקף הפרויקטים לאוכלוסיות היעד והיקף פעילות באקוסטיסטם	25%
3	התרשמות מהצוות המוצע	איכות, ניסיון והתאמה לפרוייקט	25%
4	בסיס ותשתית להמשך התרחבות עתידית בקהלים חדשים, תכנים, שיתופי פעולה שיטות וכלים לחיזוק הקשר עם המשתתפים לאורך זמן יכולת תפעול המערכת מול ספקים יכולת פיתוח תכני למידה והכשרה באופן עצמאי	ניסיון ואיכות	10%

**כלל מדדי האיכות יבחנו אל מול המסמכים בטבלאות הנלוות ובמהלך הראיון.

2.7. מדדי מחיר

2.7.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

2.7.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

2.7.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

2.8. **אופן חישוב הניקוד**

2.8.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

2.8.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

2.8.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

2.8.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS}_i = \mathbf{100} \times (\mathbf{1} - \frac{\boldsymbol{P_i - P_{min}}}{\boldsymbol{P_{max}}})$$

2.8.2.1.2.1. הגדרות:

2.8.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע I - PS_i

2.8.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע I - P_i.

2.8.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

2.8.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

$$\boldsymbol{P_{min}}$$

2.8.2.1.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 50\% \text{ X } TQI + 50\% \text{ X } PSI$$

2.8.2.2. **הגדרות:**

2.8.2.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_i

2.8.2.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

2.8.2.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה – $\mathrm{PS_I}$

בחירת זוכה

2.9. דירוג ההצעות

2.9.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

2.9.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

2.10. בחירת זוכה

2.10.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן ("**זוכה**"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

2.11. כשירים לזכיה

2.11.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

2.12. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

2.12.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

2.12.1.1.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

2.12.1.1.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

2.12.1.1.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

2.12.1.1.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

2.12.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

2.13. תחילת מתן השירותים

2.13.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

2.13.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

מופעים ומועדים במכרז

2.14. מועדי המכרז

2.14.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלו"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של שירות התעסוקה WWW.TAASUKA.GOV.IL ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 10/2026 – להקמת אקדמיית שירות התעסוקה פלטפורמה דיגיטלית ("**דף המכרז**").

2.15. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

2.15.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

2.15.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

2.15.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.15.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

2.16. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

2.16.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2.16.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

2.16.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

2.16.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

2.16.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

2.17. הגשת הצעות במכרז

2.17.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

2.17.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

2.17.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

2.17.4. פעולות במערכת ההזדהות -

מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

2.17.5. פעולות במערכת יהלום -

במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו

מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

2.17.5.1.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

2.17.5.1.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו**.

על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

2.18. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

2.18.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

2.18.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

2.19. בדיקת ההצעות

2.19.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

2.19.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

2.19.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

2.19.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

2.19.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

2.19.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

2.19.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

2.19.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-80.

2.19.9. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

2.20. הצעה יחידה

2.20.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

להכריז על המציע שנותר כזוכה;
לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

2.21. פסילת הצעות

2.21.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

הצעה הפסדית– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

שיקולי ביטחון לאומי – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

2.22. מינוי נציג מטעם המציע

2.22.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

2.22.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

2.23. תוקף הצעות

2.23.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

2.23.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

2.23.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

2.24. ביטול או שינוי המכרז

2.24.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

2.24.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

2.24.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

2.24.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

2.25. הוצאות

2.25.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

2.25.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

2.26. סמכות השיפוט

2.26.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

2.27. סודיות ההצעה וזכות העיון

2.27.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

2.27.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

2.27.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

2.27.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

2.27.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

2.27.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

2.28. מיצוי הליכים מול הוועדה

2.28.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

2.28.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.28.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

הגשת הצעה במכרז

2.29. כללים למילוי חוברת ההצעה

2.29.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

2.29.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

2.29.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

2.29.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

2.29.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

2.30. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

2.31. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

2.31.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים **בפרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

2.31.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

9. המציע רשום בישראל כדין.

10. לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

2.31.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

2.31.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

2.31.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.31.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.31.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

2.31.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

2.31.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם

המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

2.31.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

2.31.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

9. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות")** אינן חלות על המציע.

10. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2.31.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

11. המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

12. המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

2.31.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

13. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

14. המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.32. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

2.32.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

2.32.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

ניסיון המציע- שנות ניסיון

2.32.2.1.1. למציע ניסיון של 3 שנים מתוך 5 שנים משנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בפעילות התחום הלמידה ,הכשרה והנגשת ידע

2.32.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי **זה יש להציג אסמכתא.**

ניסיון המציע- היקף לקוחות

2.32.2.1.3. ב- 5 שנים אחרונות למציע 10 לקוחות שונים בניהול LMS ופלטפורמות למידה

2.32.2.1.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את **הפרטים בטבלה 1 נספח 5**

2.32.2.1.5. הנחיות למילוי הטבלה:

2.32.2.1.5.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

2.32.2.1.5.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

2.32.2.1.5.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

2.32.2.1.5.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

מחזור כספי שנתי- מציע

2.32.2.1.6. בתקופה שבין השנים 2023 -2026 ,למציע מחזור כספי שנתי במחזור לשלושת השנים שאינו נמוך מ-5 מליון במצטבר.

2.32.2.1.7. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש להגיש אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים בנוסח המצורף **כנספח 4 לחוברת ההצעה.**

<u>מעטפת מלאה ופלטפורמה מאושרת</u>

2.32.2.1.8. מענה אחוד וכולל ("מעטפת מלאה") המציע יספק ויפעיל, כמענה אחוד מטעמו, את כלל מרכיבי ההתקשרות המפורטים במסמכי המכרז. לא תתקבל הצעה למתן שירותים חלקיים.

2.32.2.1.9. תקן ורגולציה של הפלטפורמה ("פלטפורמה מאושרת") המציע יעמיד מערכת ניהול למידה (LMS) ופורטל בשפה העברית, הערוכה לספק שירות בהיקף של מאות אלפי משתמשים. על המערכת להיות מאושרת ועומדת בתקן לאירוח ענן של פרויקט "נימבוס" ברובד 5.

2.32.2.1.10. פלטפורמה LMS מתקדמת עם מעטפת מלאה של ניהול אקדמי פדגוגי ומפעיל מודל זה בהיקפים של למעלה מ150000 לומדים בשנה. יכולת לא לתת רק תשתית למידה אלא גם יכולת לניהול מקצועי של הלמידה, מערך להנגשת הידע הכולל עריכת תוכן וגרפיקה, מנהלי מוצר, ux-ui מומחיות שיווק והגעה לקהלים, תכנון פדגוגי מדידה בקרה והפקת תובנות לשיפור אפקטיביות והכשרות. יכולת לייצר אפליקציה וחבילת מיתוג ייחודית, יכולת נגישות לקהלי היעד של שירות התעסוקה ובתוכם מילואימניקים וסטודנטים. מעטפת מלאה של ניהול אקדמי משלב תכנון ועד לשלב ניהול ומדידה ועד בקרה וזה תוך העמדת מנהלי פרוייקטים פתרוייקטים מוכחת במוסדות להשכלה גבוהה שם פועלים בסקייל גבוהה. כמו כן, עבודה עם משרד הביטחון וחיילים . יכולת ל- ONE STOP הלמידה.

2.32.2.1.11. היקף הפעלה ופריסה למציע ניסיון מוכח בהפעלת מערכת LMS הכוללת פורטל לקוח (ובעדיפות גם אזור אישי) בלמעלה מ-15 גופים שונים. בכל אחד מגופים אלו, המערכת משרתת למעלה מ-3,000 לקוחות/משתמשי קצה.

2.32.2.1.12. הוכחת יכולת עמידה בהיקפי פעילות גבוהים (PROVEN SCALE) למציע ניסיון קודם מוכח בהקמה ובהפעלה שוטפת של הנגשת המידע ללקוחות והאינטגרציה הנדרשת, של מערכת LMS בדומה למוצעת במכרז זה, עבור היקף משתמשים מצטבר של 150,000 לומדים לפחות בשנה (שנת פעילות אחת), לרבות הפעלת מעטפת הניהול והתמיכה הנדרשת להיקף משתמשים זה.

2.32.2.1.13. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, ניתן להוסיף כל **<u>מסמך רלוונטי.</u>**

<u>תצורת השירותים הנדרשים</u>

ניתן להגיש שירותים בתצורת SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) בלבד, ובנוסף שירותי הטמעה ואינטגרציה הנלווים לשירותים אלו. לא ניתן להגיש שירותי הטמעה ואינטגרציה (כגון שירותי PROFESSIONAL SERVICES) כשירות הנמכר בפני עצמו.

תוכנה כשירות – SOFTWARE AS A SERVICE – SAAS – מודל לצריכת שירות תוכנה בענן המקיים אחת או יותר מבין החלופות הבאות:

- ספק השירות פורס ומארח את התוכנה על גבי תשתית ספקי הענן ונושא באחריות למתן גישה ללקוחות לתוכנה ולשירותים המסופקים במסגרתה ולשמירה על רמת השירות ללקוחות.
- במסגרת השירות, נתוני התוכן של המזמינים מועברים, נשמרים או מעובדים במערכות הספק או במערכות שבשליטתו.
- במסגרת השירות, נתוני התוכן של המזמינים נמצאים, באופן קבוע או רגעי, בשליטת הספק (לרבות קריאה, שינוי, מחיקה, ביצוע כל פעולה אחרת בנתונים או שינוי בהרשאות הגישה אליהם).

2.33. ניתן להציע כלים דיגיטליים על בסיס פלטפורמת ענן ציבורי או ענן פרטי בענן פרטי נדרש להתארח בישראל ועומד בתקן אבטחת מידע ISO27001

2.34. שירות התעסוקה שומר לעצמו את הזכות לבדוק ולבחון את הכלי המוצע באמצעות פיילוט מצומצם או בכל דרך אחרת וזאת ללא תוספת עלות מצד המזמין.

2.35. שירות התעסוקה שומר לעצמו זכות לפתוח כיתה שלמה רק למחפשי עבודה מטעם השירות.

הוכחה על עמידת המערכת בתנאי אבטחת מידע ממשלתי של רובד 5 ממשלתי ממשקים לקהלי יעד

2.35.1.1.1. נגישות וממשקים לקהלי יעד המציע מפעיל ומקיים, נכון למועד הגשת ההצעה, ממשקי עבודה וחיבורים פעילים מול מוסדות

אקדמיים, אגודות סטודנטים ומערכת הביטחון (בדגש על מתן שירות מותאם למשרתי מילואים).

2.35.1.1.2. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, נדרש להוסיף כל מסמך רלוונטי.

נדרש לענות על <u>מעטפת מלאה נדרש</u>

בסיס <u>טבלה 2 בנספח 5 וכן להוסיף</u> פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, נדרש להוסיף כל מסמך רלוונטי.

11.3.2.8 **<u>היקף הפעלה ופריסה למציע ניסיון מוכח בהפעלת מערכת LMS הכוללת פורטל לקוח ובעדיפות אזור אישי בלמעלה מ-10 גופים שונים</u>**. בכל אחד מגופים אלו, המערכת משרתת למעלה מ-3,000 לקוחות/משתמשי קצה.

הוכחת יכולת עמידה בהיקפי פעילות גבוהים (PROVEN SCALE) למציע ניסיון קודם מוכח בהקמה ובהפעלה שוטפת של מערכת LMS עבור היקף משתמשים מצטבר של 100,000 לומדים לפחות בשנה (שנת פעילות אחת), לרבות הפעלת מעטפת הניהול והתמיכה הנדרשת להיקף משתמשים זה.

11.3.2.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את **טבלה 1 בנספח 5.**

איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

א. היכרות עם האקוסיסטם- ניסיון הפעלת מערכת מבוססת בינה מלאכותית להדרכה למידה ניהול ידע והנגשה ללקוחות בגופי הכשרה ולמידה במגזר הציבורי והפרטי וגישה לקהלי יעד של שירות התעסוקה

היקף הפרויקטים לאוכלוסיות היעד

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את **טבלה 3 בנספח 5.**

הנחיות למילוי הטבלה:

2.35.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

2.35.1.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

2.35.1.1.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

ב. התרשמות מהמערכת ועבודות קודמות לאחר קבלת לינקים

כמות לקוחות ואיכות המערכת

2.35.1.1.3. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את **טבלה 4 בנספח 5.**

2.35.1.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

2.35.1.1.3.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

2.35.1.1.3.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

ג. בסיס ותשתית להמשך יצירת בסיס להתרחבות עתידית קהלים, תכנים, שיתופי פעולה שיטות וכלים לחיזוק הקשר עם המשתתפים לאורך זמן

ניסיון ואיכות

2.35.1.1.4. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את **טבלה 5 נספח 5.**

על הטבלה לענות על השאלה הבאה, לאחר שהמציע קרא את שירותים אותם המזמין מבקש, מה בנכסים הקיימים ברשותו יכול לייצר קפיצת מדריגה בערך המעניק שירות תעסוקה ללקוחות

2.35.1.1.5. הנחיות למילוי הטבלה:

2.35.1.1.5.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

2.35.1.1.5.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

2.35.1.1.5.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

ד. חדשנות באופן הנגשת המידע והכלי בינה מלאכותית המוצעים להנגשה כולל התרשמות מהצוות המקצועי שיעבוד מולנו

איכות- סוגי כלים , טכנולוגיות ופיצ׳רים במערכת המוצעת המציגים חדשנות

2.35.1.1.6. צוות מקצועי המוצע יש למלא את **טבלה 6 נספח 5.**

2.35.1.1.7. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה של חדשנות באופן הנגשת המידע, על המציע למלא את **טבלה 7 בנספח 5.**

2.35.1.1.8. הנחיות למילוי הטבלה:

2.35.1.1.8.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

2.35.1.1.8.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

2.35.1.1.8.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לשם הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

התחייבויות נוספות של המציע

2.36. כשירות להתמודדות במכרז

2.36.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

2.36.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

2.36.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

2.36.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

2.36.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

2.36.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

2.37. אי תיאום הצעות מכרז

2.37.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

2.37.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

2.37.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

2.37.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

2.37.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

2.37.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

2.38. עצמאות המציע

2.38.1. למיטב ידיעתו של המציע:

המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

2.38.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2.38.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

בקשות

2.39. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

2.39.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

2.39.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

2.39.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

2.40. עסק בשליטת אישה

2.40.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

11. **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

2.41. עידוד משרתי מילואים

2.41.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

12. **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

2.42. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

2.42.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

2.42.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

2.42.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

2.43. בקשה לחיסיון

2.43.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

רשימת נספחים

מס׳ נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו״ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו״ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**אישור רואה חשבון**	אישור רו״ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	**טבלאות ומסמכים למציע**	1. טבלה 1- ניסיון המציע - שנות ניסיון, היקף לקוחות. 2. טבלה 2 – תצורת שירותים נדרשים 3. טבלה 3- היכרות עם האקוסיסטם 4. טבלה 4 התרשמות מהמערכת ועבודות קודמות 5. טבלה 5- בסיס ותשתית להמשך יצירת בסיס להתרחבות עתידית קהלים ,תכנים ,שיתופי פעולה שיטות וכלים לחיזוק הקשר עם המשתתפים לאורך זמן 6. טבלה 6- התרשמות מהצוות המקצועי שיעבוד מולנו 7. טבלה 7- חדשנות בהנגשת המידע

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 10/2026- הקמת אקדמיית שירות התעסוקה פלטפורמה דיגיטלית

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית עבור מרכיבי החובה הפלטפורמה

מס.	יחידת התמחור	מטבע	משקל אחוז מרכיב הפעילות	כמות	הצעת המחיר למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1.	**תפעול שוטף של פלטפורמת "אקדמיית שירות התעסוקה" עלות שנתית** - . כולל עדכונים ושדרוגים של המערכת.	שקל	80%	עלות שנתית כוללת	

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

טבלת מחירים 2 - הצעה כספית עבור תוספות אופציונליות עבור הפלטפורמה – ככל ותידרש בהמשך באישור וועדת מכרזים של מזמין השירות

מס.	יחידת התמחור	מטבע	משקל אחוז – מרכיב הפעילות	כמות	הצעת המחיר למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1.	**ממשק שוטף מול ספקי ההכשרה לסגירת תהליך הנגשת המידע וסיוע במילוי הכיתות, קבלת תכנים, מעקב נוכחות ועוד - עלות שנתית.**	שקל	10%	עלות שנתית כוללת	
4.	**שעת פיתוח לשינויים נדרשים במערכת**	שקל	10%	עלות שעת פיתוח	

כללים נוספים עבור טבלה זו:

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

<u>חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות</u>

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

<u>המציע מתחייב כי:</u>

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

---------- ----------

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 10/2026 עבור שרות התעסוקה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הקמת אקדמיית שירות התעסוקה פלטפורמה דיגיטלית, מספר 10/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: **אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים[1]) לתקופה XXXX עד XXXX**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "**המציע**") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום / בימים _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____

3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:

3.1. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

3.2. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף __ להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה XXXX-XXXX(1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל _____.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

☐ נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

[1] אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 5 – טבלאות ומסמכים למציע

להלן הטבלאות הנדרשים למילוי לעמידה בדרישות סף ובמדדי האיכות

1. טבלה 1- ניסיון המציע - שנות ניסיון, היקף לקוחות.
2. טבלה 2 – תצורת שירותים נדרשים
3. טבלה 3- היכרות עם האקוסיסטם
4. טבלה 4 התרשמות מהמערכת ועבודות קודמות
5. טבלה 5- בסיס ותשתית להמשך יצירת בסיס להתרחבות עתידית קהלים ,תכנים ,שיתופי פעולה שיטות וכלים לחיזוק הקשר עם המשתתפים לאורך זמן
6. טבלה 6- התרשמות מהצוות המקצועי שיעבוד מולנו
7. טבלה 7- חדשנות בהנגשת המידע

עליהם להמציא גם כן אסמכתאות התומכות בסעיפים :

א. ניהול פנקסים סעיף 11.2.1.2.2

ב. .מחזור כספי סעיף 11.3.2.3

ג. מעטפת מלאה סעיף11.3.2.4. ופלטפורמה מאושר11.3.2.5

ד. נדרש מסמך לעמידה בתנאי רובד 5 סעיף 11.3.2.5 .

ה. נדרש מסמך על פעילות 3 מתוך 5 שנים בתחומי המכרז סעיף 2.32.2.1.2

ו. נדרש מסמך מעטפת מלאה ופטפורמה מאושרת- סעיף 2.32.2.1.13

ה. נדרש מסמך לעמידה של המציע ב-5 שנות פעילות .

פירוט הטבלאות

טבלה 1

- ניסיון המציע שנים והיקף לקוחות: ב-5 שנים אחרונות 10 לקוחות

**הניסיון הוא עבור לקוחות שקיבלו מענה הכולל פורטל לקוח, LMS, בהיקף של 3000 משתמשי קצה לפחות.

שם החברה שלה ניתן שירות	שנת התחלה	מועד סיום	פירוט אודות הנסיון	היקף הלקוחות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

1. טבלה 2- תצורת השירותים הנדרשים

בהגשת הבקשה יש לצרף את מסמכים תומכים הבאים

המשכיות עסקית ו SLA תצורת השרידות, ניהול סיכונים, גיבוי, פריסה במתחמים שונים.	יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)
הגנת ואבטחת תהליכים ותשתיות, מערכות ההגנה בסייבר ותהליכי האבטחה, אבטחת תצורת השירות, הגנת שרשרת האספקה וההון האנושי, כלים ותהליכים העומדים לרשות המזמין, הצפנות, עמידה בתקנים, ניהול סיכונים	יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) כמו כן לאשר עמידה ב"דרישות אבטחת מידע לספק מערכת" (ע"פ מסמך מצורף)
הגנה על המידע של המזמינים ,יכולות הפרדת טננטים (TENANTS), היקף ואופן הגישה של נציגי תמיכה, אופן קישור השירותים למערכות המזמין, הזדהות והרשאות, לוגים וחקירה.	יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)

זמינות ואיכות שירותי תמיכה למשתמש הסופי	יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי)
בדיקת הכלי ע״י משתמש קצה	צירוף לינק לכלי המוצע

טבלה 3

היכרות עם האקוסיסטם- ניסיון הפעלת מערכת מבוססת בינה מלאכותית להדרכה למידה ניהול ידע והנגשה ללקוחות בגופי הכשרה ולמידה במגזר הציבורי והפרטי וגישה לקהלי יעד של שירות התעסוקה :מילואים וסטודנטים

אוכלוסיית יעד :מילואים וסטודנטים	/גוף/מוסד איתו מופעל הפרוייקט- גוף הכשרה למידה	מס ׳לקוחות	שנות פעילות של הפרוייקט

טבלה 4

התרשמות מהמערכת ועבודות קודמות לאחר קבלת לינקים

החברה בה מופעלת הפלטפורמה	האם קיים איזור אישי	כמה יוניקים /יש בשנה בחודש ממוצע	מס׳ התכנים/פריטי ידע המוצגים הממוצע	מי מבצע את עריכת -התוכן והגרפיקה ככל שמדוברבמציע + מגיש המכרז לסמן	היקף השנים שהפלטפורמה פועלת	פירוט החדשנות ,ככל שיש ,באופן הנגשת המידע

החברה בה מופעלת הפלטפורמה	האם קיים איזור אישי	כמה יוניקים /יש בשנה בחודש ממוצע	מ' התכנים/פריטי ידע המוצגים הממוצע	מי מבצע את עריכת -התוכן והגרפיקה ככל שמדוברבמציע + מגיש המכרז לסמן	היקף השנים שהפלטפורמה פועלת	פירוט החדשנות ,ככל שיש ,באופן הנגשת המידע

טבלה 5

בסיס ותשתית להמשך יצירת בסיס להתרחבות עתידית קהלים ,תכנים ,שיתופי פעולה שיטות וכלים לחיזוק הקשר עם המשתתפים לאורך זמן

נכסים/תשתית פעילות הקיימת למציע	היקפה ומשך פעילות	הערך ללקוחות שירות תעסוקה כתוצאה מכך

טבלה 6

התרשמות מהצוות המקצועי שיעבוד מולנו

	תחומי מומחיות	שנות ניסיון בתחום	השכלה	לקוחות מרכזיים בהם עבד
צוות לעבודה ישירה	מנהל לקוח מתחום טכנולוגיית למידה			
צוות לעבודה ישירה	שני מנהל תוכן והזנת תוכן: 1 לקוחות ו -1 להדרכת עובדי שירות תעסוקה * מנהלי התוכן יהיו אחראיים על הגרפיקה			
צוות לעבודה ישירה	סטודיו גרפיקה			
צוות לעבודה ישירה	מנהל מערכת הלמידה מתחום מערכות מידע בהיבטי טכנולוגיה- טיפול שוטף ותקלות			
ידע תומך הנדרש למציע	ניהול מוצר ומדידה			

	תחומי מומחיות	שנות ניסיון בתחום	השכלה	לקוחות מרכזיים בהם עבד
	UX UI			
	מומחים בטרגוט אוכלוסיות יעד			
	יכולות שיווק			

טבלה 7

חדשנות בהנגשת המידע

דרכים חדשות הקיימות למציע להנגשת המידע הכוללת טכנולוגיה/פיצ'רים/בוט/ אפליקציה/ אווטאר וכו'	פלטפורמות של המציע בהם נעשה ברכיב המוצע שימוש	היקף המשתמשים

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

פרק ג': פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
הקמת "אקדמיית שירות התעסוקה" – פלטפורמה דיגיטלית

1. **מבוא ומהות ההתקשרות**

1.1. שירות התעסוקה (להלן: "המזמין") מצוי בעיצומו של מהלך אסטרטגי הממוקד בטרנספורמציה דיגיטלית, הרחבת קהלי היעד ודיפרנציאציה של המענים לפרט ולמעסיק. במסגרת זו, השירות מעוניין להגדיל את השימוש בכלים שברשותו ולאפשר למידה נגישה, חכמה, מותאמת אישית ורב-ערוצית.

1.2. יובהר ויודגש כי **התקשרות זו אינה מהווה יצירת שירות חדש יש מאין, אלא נועדה להחליף, לשדרג ולמתג מחדש פעילות קיימת וענפה.** "אקדמיית שירות התעסוקה" המבוקשת במכרז זה עתידה להחליף את אתר ההכשרות הקיים של השירות, "**בוסט לקריירה**", אשר פעיל, עובד ומשרת כבר כיום עשרות אלפי אזרחים על בסיס תשתיות מערך הדיגיטל הלאומי.

1.3. הפלטפורמה תשמש כפלטפורמה דיגיטלית לאומית אחודה (One-Stop-Shop) ותשרת באופן הוליסטי את כלל האוכלוסיות המקבלות שירות משירות התעסוקה, ובהן: **דורשי עבודה, משרתי מילואים ובני/בנות זוגם, סטודנטים ואזרחים** המעוניינים להשתלב בשוק העבודה או להשתדרג תעסוקתית.

1.4. נדבך מרכזי בייעוד הפלטפורמה נגזר מן "**מבחן התעסוקה החדש**" של שירות התעסוקה. במסגרת מבחן זה, נדרשים דורשי העבודה לבצע משימות תעסוקתיות אקטיביות, הכוללות בין היתר השתתפות בסדנאות, בכלים דיגיטליים מגוונים, קורסים והכשרות מקצועיות. המסלול הדיגיטלי של שירות התעסוקה יעשה שימוש מרכזי ואינטגרלי בפלטפורמה זו, אשר תשמש את דורשי העבודה לצורך איתור, רישום וניהול ההשתתפות בהכשרות, בסדנאות ובקורסים לשם עמידה במשימות מבחן התעסוקה.

1.5. בנוסף לשרות משתמשי הקצה הציבוריים, תשמש הפלטפורמה גם כמערכת הלמידה וההדרכה הארגונית הפנימית של שירות התעסוקה. המערכת תשרת למעלה מ-600 מעובדי השירות ותשמש לניהול תכני הידע הארגוני, ההדרכות הפנים-ארגוניות, ופיתוח ההון האנושי של המזמין.

1.6. התקשרות זו עניינה אפיון, הקמה, מיתוג, ניהול ותפעול הוליסטי של הפלטפורמה הדיגיטלית, שתרכז תחת קורת גג אחת את כלל הכשרות המזמין — משלב הנגשת המידע, דרך הרישום והתפעול, ועד להנפקת התעודות וסגירת המעגל למשתמש.

1.7. ניהול התוכן השוטף יכלול תחזוקה של כ-200 הכשרות פעילות בו-זמנית (המונות כ-30 משתתפים בממוצע לכל הכשרה), לרבות עריכת התוכן, העיצוב וההזנה בפועל למערכת וכן כ-200 סדנאות מקוונות בחודש. יובהר למען הסר ספק, כי הנתונים הכמותיים המצוינים בסעיף זה נמסרו כהערכה כללית בלבד לצורך תמחור ההצעה, ואינם מהווים התחייבות מצד המזמין להיקף פעילות מינימלי או מקסימלי. על המציע לקחת בחשבון במסגרת הצעת המחיר כי תיתכן תנודתיות בהיקף הפעילות (גידול או קיטון) בשיעור של עד 50% מהכמות המוערכת. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום, פיצוי או עדכון תעריפים בגין שינויים בהיקף ההכשרות והמשתתפים בתוך טווח זה, והתמורה השנתית הקבועה בגין התחזוקה השוטפת תיוותר ללא שינוי.

2. **שירותי חובה ותכולת העבודה**

על הספק הזוכה לספק, להקים ולתפעל את הרכיבים הבאים:

2.1 **הקמה והפעלה של פלטפורמה לקוח מתקדם ואזור אישי:**

- הקמה ותחזוקה של פלטפורמה שיהווה את שער הכניסה לאקדמיה ויתמוך במחזור החיים המלא של הלומד: מחשיפה לקורס, דרך הרישום ועד להפקת תעודת סיום.

- הפעלת אזור אישי מתקדם ומאובטח המאפשר ללומד לעדכן פרטים עצמאית, ומרכז נתונים אישיים, המלצות למידה, ודיוור יזום על ידי הפלטפורמה.

- הפלטפורמה המעודכנת תמותג שירות התעסוקה ועל פי דרישות המזמין

- שילוב מנוע חיפוש חכם מבוסס בינה מלאכותית (AI) לאיתור הכשרות מותאמות אישית, לצד בוט תמיכה/אווטאר למתן מענה שוטף למשתמשים.

- הפלטפורמה תחייב יכולת לעדכון מודלי הבינה המלאכותית בהתאם להתפתחויות הטכנולוגיות בשוק.

2.2 **מערכת לניהול למידה (LMS) פדגוגית:**

- אספקת מערכת מתקדמת התומכת במודל למידה משולב: למידה אסינכרונית (VOD, קורסים מוקלטים ומטלות), למידה סינכרונית (הכוללת אינטגרציה מובנית ל-Zoom) וניהול קורסים פרונטליים. כמו כן המערכת תתמוך ביכולת לנהל נוכחות וניהול הידע של ההכשרות, תוך ניהול הלמידה משלב הנגשת התוכן וקידומו, דרך רישום, ניהול ההכשרה ועד המצאת תעודה סופית

2.3 **ניהול ועריכת תוכן, חוויית משתמש (UX/UI) ועיצוב באתר ובפלטפורמה:**

- תכנון ועיצוב חוויית המשתמש והממשק הדיגיטלי (UX/UI) לפלטפורמה ולאזור האישי, לרבות יצירת שפה גרפית אחידה, פשוטה ומקצועית.

- מתן שירותי עריכת תוכן לכל תכני התעסוקה- כתיבה שיווקית, נגישה, חדשנית והמניע לפעולה ומותאמת לאוכלוסיות השונות בשילוב מומחיות של כלכלה התנהגותית

- עיצוב גרפי של הבאנרים והתמונות הנדרשים לצורך הנגשה חדשנית ואיכותית המותאמת לאוכלוסיות השונות. המזמין מניח שכל כלי תעסוקה יכלול תמונה מעוצבת המנגישה אותו ברכיב עצמאי

- שירותי ניהול מוצר ומומחיות של UI-UX לבניית אתר ותוכן מותאם בפלטפורמה

- שירותי אנליטיקה להבנת ותחקור השימוש של המשתמשים- להיכן נכנסים כמה שוהים, היכן נוטשים ועוד כחלק מתהליך למידה ושיפור ביצועים

- הזנה שוטפת של תכני ההכשרות, פיתוח הכלים הדיגיטליים להנגשת מידע חדשנית, עיצוב גרפיקה הסדנאות, עולם התעסוקה והמידע השיווקי אל תוך המערכת.

- התחייבות לביצוע התאמות פונקציונליות ועיצוביות לבקשת המזמין, לרבות הטמעת לוגו, שפת מותג ותהליכים עסקיים ייחודיים לשירות.

- דרכים חדשניות להנגשת המידע- יכולות חדשניות להצגה בבוט בינה מלאכותית של המידע.

2.4 **שיווק ממוקד, הנגשה וניהול קהלי יעד:**

- הפעלת זרוע שיווקית פרואקטיבית פרסונאלית וציבורית לטובת הבטחת מילוי כיתות ומיצוי הקורסים המוצעים.

- יכולת מוכחת להגעה אסטרטגית לאוכלוסיות משדרגי מקצוע, יוצאי הייטק ובתוכם : (א) סטודנטים וג'וניורים – באמצעות פריסה ארצית מול מוסדות אקדמיים ואגודות סטודנטים ; (ב) משרתי מילואים – באמצעות ערוצים מוסדרים

מול מערכת הביטחון וגופים רלוונטיים ולאוכלוסיות נוספות שיוגדרו על ידי שירות התעסוקה

- יכולת לייצר קידומים בתוך האתר כגון פופ- אם ועוד.

2.5 הקמה והפעלה של פלטפורמה ארגונית פנימית להדרכת עובדי השירות:

- הספק נדרש להקים, לעצב ולתפעל אזור למידה ארגוני נפרד שיהווה פלטפורמה פנימית מוכנה להפעלה עבור למעלה מ-600 עובדי השירות. המערכת תכלול עמודי בית נפרדים, עיצוב דפים פנימיים ייעודיים, ואזורי למידה נפרדים לכל הכשרה ותפקיד. בשוטף, הספק יהיה אחראי גם על ניהול התוכן, הגרפיקה, הזנת החומרים והקמת עמודי ההכשרות במערכת הפנימית, בדומה למערכת החיצונית.
- תידרש הפרדה מוחלטת מהמערכת ללקוחות (החיצונית), בין המערכת הציבורית המשרתת את לקוחות השירות (דורשי עבודה, סטודנטים וכו') לבין המערכת הפנימית המשרתת את העובדים. ההפרדה תחול באופן הרמטי בתכנים, משתמשים, הרשאות גישה, מנגנוני דיווח, ומאגרי נתונים ודוחו
- הפרדה תפעולית- מדובר בשני ממשקי משתמש ומערכות גישה שונות- נדרש לנהל כשני פרוייקטים עם אנשי קשר שונים
- בסביבה הארגונית הפנימית תינתן לשירות התעסוקה הרשאת מנהל מערכת מלאה. המזמין יוכל לערוך תכנים, לנהל הרשאות ולהקים הכשרות באופן עצמאי, ללא תלות בספק.
- המערכת תאפשר ניהול מלא של תכני הלמידה, סדנאות, והכשרות מרחוק, לרבות ניהול נוכחות, מעקב השתתפות והנפקת תעודות לעובדים. כמו כן, נדרשת יכולת סנכרון מאובטחת בין המערכת הפנימית לבין הדואר הארגוני של עובדי השירות (ותיבות חיצוניות במידת הצורך), לשם שליחת זימונים אוטומטיים ותזכורות ישירות ליומן הארגוני, הכל בכפוף לדרישות מחמירות של אבטחת מידע.

2.6 **נתונים, דיווח, בקרה ומחקר:**

- המערכת תאפשר הפקת דוחות ונתונים אנליטיים מפורטים (הן ברמת תעודת זהות והיקפי שימוש בודדים והן ברמה מצרפית) לגורמים מורשים.

- שילוב מנגנון מובנה לניטור שימושים, נטישה, ושביעות רצון משתמשים (על בסיס מדדי שירות מוסכמים).

- ניהול מערך מדידה ומחקר שוטף בשיתוף המזמין, הכולל צוותי היגוי, הערכה מעצבת, קבלת משובים, ומדידת אימפקט תעסוקתי לצורכי השמה וקידום.

- ניהול ההנגשה ועדכניות התכנים המוצגים - אחריות על ניהול המעקב על עדכניות התכנים המופיעים בפלטפורמה, יצירת קידומים בתוך האתר עצמו והכל תוך ממשקים עם אנשי המקצוע בשירות תעסוקה

- רכיבי האתר צריכים לכלול טקסט, תמונות קול, ווידאו וכן יכולת להציג בוט התמצאות וכלי בינה מלאכותית. בנוסף הצגת יכולת מתקדמת להצגת כלי תעסוקה לפי לוח השנה

2.7 **תמיכה, הדרכה ואמנת שירות (SLA):**

- הקמת מערך תמיכה טכנית זמין למשתמשי הקצה, דורשי עבודה ועובדי שירות התעסוקה ולצוותי המטה, בהתאם ליעדי אמנת השירות (SLA) שיוגדרו.

- אספקת תיעוד מסודר ומדריכי הפעלה מקיפים למזמין עבור כלל התהליכים הנתמכים בפלטפורמה.

3. דרישות טכנולוגיות ורוחביות להפעלת הפלטפורמה

ספק המגיש הצעה מחויב לעמוד בכלל הדרישות הטכנולוגיות להלן (לרבות צירוף 'נספח הצהרת עמידה בדרישות רוחביות' ואסמכתאות נדרשות כחלק בלתי נפרד מהצעתו):

3.1 **ענן, אבטחת מידע ופרטיות מירבית:**

- הפלטפורמה תאורח ותאוחסן בענן הממשלתי "נימבוס" ברובד 5 (או ברגולציה זהה המאושרת על ידי המדינה).
- עמידה מלאה בדרישות הרשות להגנת הפרטיות ומערך הסייבר הלאומי, לרבות אישור לאחסון מידע רגיש, הסמכת ISO 27001, הצפנת מידע במנוחה ובתנועה (בהתאם לנספחי אבטחת המידע ופרטיות המצורפים למכרז).
- סודיות ובעלות על נתונים: כל המידע שייצבר במערכת יהיה בבעלותו הבלעדית של המזמין. לספק לא תהיה גישה לתוכן האישי המוזן למערכת, למעט למטרות תחזוקה ובכפוף להסכמי סודיות מחמירים.

3.2 **נגישות ותאימות טכנולוגית:**

- יכולת לייצר הנגשה מותאמת לקהלים בותך הפלטפורמה גם בדרך התצוגה בפלטפורמה וגם באופן הגשת התכנים
- ממשק המערכת יהיה רספונסיבי ויותאם לכלל סוגי המסכים והמכשירים הנפוצים בהתאם להחלטת השירות, בגישת Mobile-First.
- המערכת תתמוך בריבוי שפות ובשפה העברית בפרט.
- עמידה מחמירה ומלאה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, לרבות תאימות מלאה לתקן נגישות AA (או תקן עדכני רלוונטי אחר).
- **היעדר מסחריות:** חל איסור מוחלט על שילוב תכני פרסום, קידום מכירות או שיווק מסחרי כלשהו בתוך המערכת.

3.3 **שרידות, יכולת עבודה בעומס (Scale) וביצועים:**

- ארכיטקטורת המערכת תתמוך בעבודה רציפה של למעלה מ-100 משתמשים פעילים בו-זמנית בכל רגע נתון כרף מינימום, תוך שמירה על זמן טעינת דף שאינו עולה על 2 שניות.
- על המערכת לכלול מנגנוני איזון עומסים ולהיות סקיילבילית (Scalable) לתמיכה בעומסים גבוהים משמעותית בעת קמפיינים שיווקיים.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש דוחות 'מבחני עומס' המבוצעים על ידי צד שלישי טרם העלייה לאוויר.

3.4 צוות תומך בניהול הפלטפורמה והנגשת התוכן:

- ניהול הנגשת התוכן, הגרפיקה וה- UX/UI וניהול המוצר, על כלל הדיסציפלינות הנדרשות, ינוהל על ידי צוות מקצועי ומנהלי פרויקטים בעלי מומחיות מוכחת בעולמות הנגשת התוכן, כתיבת מיקרו-קופי והנעה לפעולה, עיצוב גרפי, מיתוג, פרסום וקידום, מדידה ואנליטיקה, וכן ניהול מוצר וחוויית משתמש (UX/UI).
- על המציע לפרט במסגרת הצעתו את מנהל הפרויקט והרכב הצוות הייעודי שיועמד לעבודה שוטפת מול שירות התעסוקה, לצורך ניקוד איכות ההצעה, לרבות פירוט תפקידיהם, ניסיונם והמומחיות של כל אחד מחברי הצוות. כמו כן, על המציע להציג איזה סיוע נוסף יינתן למזמין, ולפרט מי הם אנשי המקצוע והמומחים הנוספים מטעמו (מעבר לצוות הליבה השוטף) שיועמדו לרשות שירות התעסוקה במסגרת התקשרות זו כמעטפת מקצועית תומכת

3.5 **יכולות דיוור עצמאיות של הפלטפורמה ללקוחות** תחת המיתוג של שירות תעסוקה ולצד זה יכולת התממשקות של המערכת למערכת דיוור של השירות- לפי העניין.

3.6 **ניהול תשתית הפעלת כלים, התממשקות, אינטגרציה ומערכות הליבה:**

- המערכת נדרשת להשתלב באינטגרציה מלאה ורציפה (העברת נתונים דו-כיוונית בזמן אמת, סנכרונית או א-סנכרונית) מול "בינה והשמה" – מערכת הליבה של המזמין, המשמשת לניהול התאמות והשמות ובנויה בסביבת .Net Framework (Winforms) 4.6 מבוססת Client-Server/WCF ומערכות נוספות ככל שהמזמין יבחר כך.
- האינטגרציה תבוצע בסביבת ממשקי REST API (בתקני JSON/XML), ותפותח בהתאם להנחיות מערך הדיגיטל הלאומי.
- הפניית משתמשים ומתן גישה לפלטפורמה תבוצע באמצעות מזהה משותף, מבוסס קישור מקוון מאובטח, או דרך חיבור עתידי למערכת "ההזדהות הלאומית" הממשלתית. יתכן כי הממשק ישתלב אל מול "המרחב המקוון" הקיים של השירות (אזורים אישיים לדורשי עבודה ומעסיקים) ויש להתממשק.

- ניהול והפעלה של תכנים כגון וובינרים וסדנאות ללקוח-הכשרת צוות פנימי מתוך השירות ומרצים חיצוניים במידת צורך, לייצר סדנאות וובינרים תוך ניהול בפועל של הוובינרים ובניית מערכת הדיוור, דף הנחיתה וההפצה לשיווק האירוע והפעלתי. נציג הספק ילווה הפעלת וובינרים ארגוניים במערכת הלמידה.
- יכולת לבצע סקרי שביעות רצון על כלים המועברים במערכת, לייצר סיכומים וכו'.
- הכשרות צוותי השירות לעשות שימוש במערכת בלמידה
- בניית דפי נחיתה מעוצבים לשיווק הכשרות וכלים של שירות תעסוקה.
- יכולת המערכת לנהל רישום נוכחות בהכשרות על ידי הספקים- באמצעות שיטות של ברקוד של המשתמשים ובדרכים נוספים

3.7 תצורת השירותים הנדרשים

להגיש שירותים בתצורת SAAS (SOFTWARE AS A SERVICE) בלבד, ובנוסף שירותי הטמעה ואינטגרציה הנלווים לשירותים אלו. לא ניתן להגיש שירותי הטמעה ואינטגרציה (כגון שירותי PROFESSIONAL SERVICES) כשירות הנמכר בפני עצמו.

תוכנה כשירות – SOFTWARE AS A SERVICE – SAAS – מודל לצריכת שירות תוכנה בענן המקיים אחת או יותר מבין החלופות הבאות:

- ספק השירות פורס ומארח את התוכנה על גבי תשתית ספקי הענן ונושא באחריות למתן גישה ללקוחות לתוכנה ולשירותים המסופקים במסגרתה ולשמירה על רמת השירות ללקוחות.
- במסגרת השירות, נתוני התוכן של המזמינים מועברים, נשמרים או מעובדים במערכות הספק או במערכות שבשליטתו.

- במסגרת השירות, נתוני התוכן של המזמינים נמצאים, באופן קבוע או רגעי, בשליטת הספק (לרבות קריאה, שינוי, מחיקה, ביצוע כל פעולה אחרת בנתונים או שינוי בהרשאות הגישה אליהם).

1.1. ניתן להציע כלים דיגיטליים על בסיס פלטפורמת ענן ציבורי או ענן פרטי

בענן פרטי נדרש להתארח בישראל ועומד בתקן אבטחת מידע ISO27001

1.2. שירות התעסוקה שומר לעצמו את הזכות לבדוק ולבחון את הכלי המוצע באמצעות פיילוט מצומצם או בכל דרך אחרת וזאת ללא תוספת עלות מצד המזמין.

1.3. שירות התעסוקה שומר לעצמו זכות לפתוח כיתה שלמה רק למחפשי עבודה מטעם השירות.

4. **מודול שירותי רשות לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין - מודול התקשרות לפי עלויות בטבלת מחירים 2**

המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין מהספק שירותים אופציונליים מתוך "סל שירותים", הכולל:

4.1 **ממשק שוטף מול ספקי ההכשרה לסגירת תהליך הנגשת המידע וסיוע במילוי הכיתות (קורסים), קבלת תכנים, מערב נוכחות ועוד'.**

4.2 **מומחי תוכן – עלות העסקה.**
4.3 **עלות שעת פיתוח לשינויים נדרשים.**

4.4 בחינת ביקושים להכשרות וקורסים שונים באוכלוסיות היעד השונות

5. **פיתוחים והרחבות טכנולוגיות – מודול התקשרות (Fix Price)**

5.1 במהלך תקופת ההתקשרות, רשאי המזמין לדרוש מהספק ביצוע עבודות פיתוח ייעודיות, פיתוחי מודולים חדשים או הרחבות API, החורגים מתכולת הבסיס שהוגדרה במכרז.

5.2 מנגנון הזמנת העבודה יתבצע על בסיס הצעת מחיר סגורה וסופית (FIX Price) שתימסר מטעם הספק עבור כל פרויקט ותכלול אבני דרך ולוחות זמנים (ולא תתבסס על תשלום לפי שעות עבודה / תשומות בפועל).

5.3 תעריפי הפיתוח במסגרת זו יהיו תחרותיים (בכפוף לתעריפי החשכ"ל הרלוונטיים). עם זאת, המציע יידרש לציין בהצעתו עלות שעתיות תיאורטית לשעת פיתוח עבור שינויים ושיפורים עתידיים.

5.4 כל פיתוח טכנולוגי שיאושר וייושם במסגרת זו ייטמע במערכת וייחשב כחלק בלתי נפרד ממנה לטובת עמידה ביעדי תחזוקה, אבטחת מידע ו-SLA ללא דרישת עלות חודשית נוספת.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

שרות התעסוקה

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 10/2026 להקמת אקדמיית שירות התעסוקה פלטפורמה דיגיטלית (להלן: "**המכרז**"), לקבלת השירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**השירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

4 כללי

להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.3.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.3.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.3.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.3.4. **נספח ד'** –ביטוח;

1.3.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.3.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.3.7. **נספח ז'** – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.4. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר שירות התעסוקה ובאתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (**"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

ההתקשרות תהיה בתוקף מידי שנה בהתאם להזמנות עבודה שתאושרנה ע"י מורשי חתימה בשירות.

התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

1.4.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

1.4.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

1.4.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

1.4.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

1.4.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

1.4.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

2. סודיות

הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

2.1.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

2.1.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

3. הגנת סייבר והגנת הפרטיות

הספק יהיה אחראי להגנת סייבר על המידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט ב**נספח ז'** – **נספח הגנת סייבר**, כמו כן על הספק לפעול להגנת המידע בהתאם לחוק הפרטיות כמפורט בנספח ח'. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם יישום ההגנות הנדרשות בתחום הגנת הסייבר והגנת הפרטיות, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

על הספק לבצע מבדקי חדירות אחת לשנה ולבצע סקר סיכונים אחת לתקופה בהתאם לדרישת המזמין

3.1. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה

כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ה'** להסכם זה.

4. קניין רוחני וזכויות יוצרים

הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (״**זכויות הקניין הרוחני**״). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה (״**תוצרי העבודה**״), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע״י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

4.1. הפרת קניין רוחני

4.1.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

5. קבלני משנה

בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

6.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

6.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

6.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

6.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

6.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

7. תמורה

התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם.

ובהתאם לתכנית העבודה המאושרת ע"י הגורמים המקצועיים.

תשלום התמורה יתבצע מידי רבעון בכפוף לאישור מזמין השירות לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

הצמדה של התמורה -

7.1.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

7.1.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.

סופיות התמורה:

7.1.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

7.1.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

8. כללי תשלום

כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

8.1.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

8.1.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

9. ערבות ביצוע

כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות שתאושר.

9.1. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

10. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

טענות צד שלישי

10.1.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

10.1.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

10.1.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

11. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ד'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

11.1. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

12. הפסקת ההתקשרות

המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים :

12.1.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק ;

12.1.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;

12.1.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;

12.1.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;

12.1.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;

על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

13. הפרת ההסכם

13.1 הפרה יסודית של ההסכם –

13.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

13.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

13.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

13.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

13.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

קיזוז ועכבון –

מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

חילוט ערבות –

מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	זמינות המערכת: המערכת תהיה זמינה לשימוש 99.9% מהזמן	זמינות המערכת ירדה מתחת לרף של 99.9% בחודש קלנדרי מסוים	• זמינות 99.0%-99.8%: קיזוז של 10% מהתשלום החודשי לאותו

	בחישוב חודשי (לא כולל חלונות תחזוקה מאושרים בלילה).		מודול. • זמינות מתחת ל-99.0%: קיזוז של 25% מהתשלום החודשי.
2	זמן טעינת דפים: זמן תגובה ממוצע לטעינת דף תוכן לא יעלה על 2 שניות.	ממוצע טעינת הדפים במערכת באותו חודש עלה על 2 שניות (בבדיקה מול שרתי הספק).	• ממוצע 2-5 שניות: קיזוז של 5% מהתשלום החודשי. • ממוצע מעל 5 שניות: קיזוז של 15% מהתשלום החודשי.
3	טיפול בתקלה קריטית (חומרה 1): השבתה מלאה או כשל בממשק API קריטי. תחילת טיפול מיידי, פתרון תוך 8 שעות	חריגה מזמן הפתרון הסופי (8 שעות מרגע הדיווח) לתיקון התקלה או מתן מעקף מאושר.	קיזוז של 1,000 ש"ח בגין כל שעת עיכוב מעבר ל-8 השעות הראשונות (עד לתקרה של עלות המודול החודשית).
4	טיפול בתקלה גבוהה (חומרה 2): פגיעה בפונקציונליות מרכזית (למשל אבחון/דוחות). פתרון תוך 24 שעות.	חריגה מזמן הפתרון הסופי (24 שעות מרגע הדיווח) לתיקון התקלה.	קיזוז של 500 ש"ח בגין כל יום עסקים של עיכוב בפתרון התקלה.
5	סנכרון נתונים: סנכרון מלא ורציף של נתוני המשתמשים מול מערכת "בינה והשמה" ללא אובדן מידע.	חריגה מזמן הפתרון הסופי לסנכרון הנתונים (24 שעות מרגע הדיווח) לתיקון התקלה.	קיזוז של 500 ש"ח בגין כל יום איחור בהגשת הדוח
6	זמן תגובה של התמיכה הטכנית במייל, טלפון, SMS או CHAT, עד דקה	חריגה מזמן התגובה	קיזוז של 100 ₪ בגין כל הפרה

מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

14. תרופות מצטברות

התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

15. סיום התקשרות

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

15.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

15.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

15.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

15.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

15.1.5. על הספק למחוק את כל הנתונים הקיימים ברשותו ולהציג הוכחת ביצוע, כמו כן באחריותו למחוק נתונים אלו אצל ספקי המשנה תוך הצגת הוכחות ביצוע.

15.1.6. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

16. כתובות הצדדים והודעות

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

16.1.1. כתובת דוא"ל המזמין: KOBIHA@IES.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

16.1.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

17. שונות

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

מובא לידיעת הספק, כי פרטים מההסכם ומאופן מימושו יכול ויפורסמו מעת לעת, וזאת לאור הנחיות והוראות מינהליות בנושא שקיפות, לרבות פרסומים באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ופרסומים לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____

הגב' עינבל משש
מנכ"לית שירות התעסוקה

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

_____

הגב' דבורה שיאחי
חשבת שירות התעסוקה

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

נספח ג'– ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

<u>נתוני הערבות</u>

<u>קוד הערבות הדיגיטאלית</u>: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

<u>מנפיק הערבות</u>:
_____ מס' סניף: ___
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

<u>מקבל הערבות</u>:
_____
_____

<u>הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב")</u>:

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

<u>נושא הערבות</u>:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

<u>סכומים ותאריכים</u>
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

<u>ניסוח ההתחייבות</u>
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות (</u>למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד'–ביטוח

סעיף / דרישות הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - שירות התעסוקה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- שירות התעסוקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - שירות התעסוקה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

_____(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

(1) ביטוח אחריותו של הספק בגין הקמת והפעלת אקדמיית שירות התעסוקה – פלטפורמה דיגיטלית, כולל גם תפעול שוטף של הפלטפורמה, אפיון, הקמה, מיתוג, ניהול ותפעול הוליסטי של הפלטפורמה הדיגיטלית, ריכוז כלל ההכשרות משלב הנגשת המידע, ועד להנפקת התעודות, אספקת מערכת לניהול למידה פדגוגית, ניהול ועריכת תוכן, שיווק ממוקד, הנגשה וניהול קהלי יעד, הקמה והפעלה של פלטפורמה ארגונית פנימית להדרכת עובדי השירות, הפקת דוחות ונתונים אנליטיים, הקמת מערך תמיכה טכנית, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – שירות התעסוקה, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

(2) הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.

ב. חבותו מפגם במוצר- כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כמפורט בסעיף (1) לעיל.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר עובדים.
- תקופת גילוי של 12 חודשים לפחות.
- אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - שירות התעסוקה, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- שירות התעסוקה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע״י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב שירות התעסוקה.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - שירות התעסוקה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל- שירות התעסוקה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ״ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות מוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ״ביט״ בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג אמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- שירות התעסוקה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- שירות התעסוקה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לשירות התעסוקה, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לשירות התעסוקה, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל - שירות התעסוקה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי

הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - שירות התעסוקה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- שירות התעסוקה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- שירות התעסוקה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

נספח ה'– התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

שרות התעסוקה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הקמת אקדמיית שירות התעסוקה פלטפורמה דיגיטלית מספר 10/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – שנתית.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – הגנת סייבר – רמה גבוהה

4. הגדרות ייעודיות לנספח זה:

4.1. <u>אירוע אבטחה</u> – אירוע (INCIDENT) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

4.2. <u>גורם מנחה</u> – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

4.3. <u>גורמי שרשרת האספקה</u> – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

4.4. <u>מידע</u> – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

4.5. <u>מידע רגיש</u> – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי על אדם, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימושו, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

4.6. <u>מינהל הרכש</u> – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

4.7. <u>שירות חיוני</u> – אחד מאלה:

4.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

4.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

4.8. <u>תקיפת סייבר</u> – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

5. כללי

5.1. הספק יהיה האחראי על הגנת הסייבר על המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על הגנת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי ההגנה באופן שוטף ובהתאם לתקינה המקובלת ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

5.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

5.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

5.5. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד הספק מחזיק מידע רגיש של המזמין.

5.6. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד ולמלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

6. חובת דיווח

6.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

6.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר ו/או חשד לאירוע או ניסיון כזה כאמור, אשר הביא או היה עלול להביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

6.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר ו/או חשד לאירוע או ניסיון כזה כאמור, אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

6.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר ו/או חשד לאירוע או ניסיון כזה כאמור, אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

6.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

6.2.1.חיוג לממונה הגנת הסייבר מטעם המזמין בקרות אירוע ו/או חשד לאירוע.

6.2.2. שליחת דוא"ל לכתובת CYBER@IES.GOV.IL

_____.

6.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:

6.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

6.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@CYBER.GOV.IL.

6.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ו/או חשד לאירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין**. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

6.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

6.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

6.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

6.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

6.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

6.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

6.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

6.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

7. ביקורת תקופתית

7.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

7.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

7.1.2. במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

7.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

7.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

7.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

7.1.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

7.1.4. הספק יבצע על חשבונו באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק בדיקת חדירות למערכותיו המספקות שירות למזמין לכל הפחות פעם בשנה. על הספק להתחיל טיפול באופן מידי בכל הליקויים שזוהו בדו"ח הבדיקה ולהשלים את הטיפול בהם תוך זמן סביר ובהתאם לחומרת הליקוי.

8. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

8.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

8.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

8.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

8.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

8.1.1.3. במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב׳ כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

8.1.2. מסלול ב׳ – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

8.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

8.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

8.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

8.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

8.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

8.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

8.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

8.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

8.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

8.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

9. נציגי המזמין

9.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בנספח זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

9.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי נספח זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הנספח.

9.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בנספח זה תוך גילויו לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

10. כתובת לפניות בנושא הגנת סייבר

10.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: CYBER@IES.GOV.IL

חתימת הספק:

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה